Regulamin uczestnictwa w kursie szachowym organizowanym przez Akademię Szachową Kacper Racławicki

Warunki Umowy

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Organizatorem kursów szachowych odbywających się stacjonarnie, jak i on-line, jest Kacper Racławicki, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **Akademia Szachowa Kacper Racławicki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą przy **ul. Kościuszki 35/4, 45-062 Opole**, działający pod numerem NIP **7543378829** oraz REGON **54173767000000**.
2. Regulamin określa warunki świadczenia usług szkoleniowych w postaci kursów dla dzieci i młodzieży pod nazwą „Kurs Szachowy" oraz „Kurs Szachowy on-line", warunki zawarcia Umowy, odstąpienia od Umowy oraz obowiązki informacyjne i reklamacje.
3. Organizator informuje, że zawarcie umowy, korespondencja, wszelkie reklamacje, oświadczenia woli odstąpienia od umowy oraz wypowiedzenia następują wyłącznie za pomocą adresu poczty elektronicznej Organizatora: **biuro@akademia-szachowakr.pl**.
4. Inne możliwości kontaktu: strona internetowa **akademia-szachowakr.pl**, telefon **574997769**, Facebook/Instagram **facebook.com/people/Akademia-Szachowa-Kacper-Racławicki/61551795748191**.

§ 2. Definicje

1. Zawartym w niniejszym Regulaminie pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

    a. **Organizator** — usługodawca świadczący usługi szkoleniowe w postaci kursów dla dzieci „Kurs Szachowy" oraz „Kurs Szachowy on-line";

    b. **Dziecko/Kursant** — osoba niepełnoletnia, nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych (poniżej 18 lat), będąca uczestnikiem Kursu, której przedstawiciel zawarł z Organizatorem umowę;

    c. **Przedstawiciel** — przedstawiciel ustawowy Dziecka/Kursanta (rodzic, opiekun, kurator), który zawarł z Organizatorem Umowę, składając formularz zamówienia;

    d. **Umowa** — zawierana na odległość umowa o świadczenie usług przeprowadzenia kursu szachowego lub kursu szachowego on-line, zawarta pomiędzy Organizatorem a Przedstawicielem, świadczona na rzecz Kursanta;

    e. **Godzina szkoleniowa** — czas trwania jednych zajęć w zakresie **30–45 minut**;

    f. **Okres Rozliczeniowy** — miesiąc kalendarzowy, za który naliczana jest opłata.

§ 3. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Organizatora na rzecz Kursanta kursu „Kurs Szachowy" lub „Kurs Szachowy on-line".

2. Na zajęcia uczęszczają Kursanci zapisani przez Przedstawiciela.

3. Kurs odbywa się w ciągu roku szkolnego, tj. od **września** do **czerwca**, w placówce

dydaktycznej, do której uczęszcza Kursant, lub innym miejscu wskazanym przez Organizatora.

4. Kurs odbywa się w wymiarze 1 godziny kursowej w tygodniu, chyba że z placówką dydaktyczną ustalono inaczej.
5. Dzieci pracują w grupach do **20** osób.
6. Przedstawiciel uiszcza opłatę za kurs w równych, comiesięcznych ratach.
7. Przeprowadzenie Kursu obejmuje:
    a. materiały szkoleniowe oraz dydaktyczne;
    b. kompletny sprzęt szachowy;
    c. pracę na przygotowanej przez Organizatora platformie;
    d. przygotowanie do turniejów szachowych;
    e. dopasowanie Kursanta do grupy o odpowiednim poziomie zaawansowania.
8. Zajęcia przeprowadzane są wyłącznie przez wykwalifikowanych instruktorów, spełniających wymogi opisane w § 11.
9. Organizator zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu zapewnienia najwyższego poziomu nauczania oraz do kontaktu z Przedstawicielem w przypadku ewentualnych problemów wychowawczych Kursanta.
10. Upoważniony przez Organizatora Instruktor, w przypadku zajęć odbywających się w placówce dydaktycznej, za zgodą Przedstawiciela przyprowadza i odprowadza Kursanta do/ze świetlicy, o ile znajduje się ona w obrębie tej placówki.
11. Jeżeli konkretne zajęcia nie odbędą się z winy Organizatora, Przedstawicielowi przysługuje prawo do odrobienia zajęć w innym terminie.
12. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających prowadzenie zajęć stacjonarnych w danej placówce (np. decyzja dyrekcji placówki, siła wyższa), kurs stacjonarny może zostać czasowo zmieniony na kurs on-line, o czym Przedstawiciel zostanie niezwłocznie poinformowany.

§ 4. Zawarcie Umowy

1. Umowa o przeprowadzenie Kursu jest umową zawieraną na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta.
2. Umowa ma charakter odpłatny.
3. W celu jej zawarcia:
    a. Przedstawiciel zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu dostępnego na stronie **akademia-szachowakr.pl**;
    b. Przedstawiciel zgłasza Kursanta poprzez formularz zgłoszeniowy;
    c. Przedstawiciel podaje: imię i nazwisko, adres zamieszkania i korespondencyjny, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej (pole obowiązkowe), stosunek pokrewieństwa względem Kursanta, nazwę i adres placówki dydaktycznej;
    d. Przedstawiciel składa oświadczenia dotyczące: akceptacji Regulaminu, akceptacji warunków płatności, zgody na przyprowadzanie/odprowadzanie Kursanta ze świetlicy, zgody na wykorzystanie wizerunku Kursanta w celach reklamowych, wyboru systemu płatności, żądania rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu odstąpienia od Umowy, zgody na przetwarzanie danych osobowych;

e. Przedstawiciel potwierdza złożenie zamówienia (zawarcie Umowy) poprzez wypełnienie wszystkich wymaganych pól i naciśnięcie przycisku WYŚLIJ.

4. Do zawarcia umowy dochodzi z chwilą wypełnienia wszystkich wymaganych pól i naciśnięcia przycisku WYŚLIJ, o czym Przedstawiciel jest informowany wiadomością elektroniczną.

5. Adres poczty elektronicznej podany przez Przedstawiciela jest obowiązkowy — służy do przesyłania potwierdzeń, powiadomień o płatnościach oraz korespondencji dotyczącej Umowy, w tym za pośrednictwem platformy ActiveNow, o której mowa w § 5.

§ 5. Platforma ActiveNow

1. Organizator prowadzi obsługę zapisów, płatności, obecności oraz komunikacji z Przedstawicielami za pośrednictwem platformy ActiveNow, dostępnej w panelu internetowym oraz w aplikacji mobilnej ActiveNow.

2. Przedstawiciel zakłada indywidualne konto w systemie ActiveNow, za pomocą którego może w szczególności:

   a. opłacać zajęcia online;

   b. zgłaszać nieobecność Kursanta zgodnie z zasadami opisanymi w § 7;

   c. sprawdzać grafik zajęć oraz historię płatności;

   d. otrzymywać powiadomienia dotyczące zajęć, płatności oraz komunikatów od Organizatora.

3. Przedstawiciel zobowiązany jest do zachowania poufności danych logowania do konta w systemie ActiveNow i ponosi odpowiedzialność za działania podejmowane przy użyciu swojego konta.

4. Organizator dokłada starań, aby platforma ActiveNow działała bez zakłóceń, jednak nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w jej działaniu wynikające z przyczyn leżących po stronie dostawcy platformy.

5. W przypadku problemów technicznych z platformą ActiveNow Przedstawiciel może skontaktować się bezpośrednio z Organizatorem pod adresem e-mail wskazanym w § 1 ust. 3.

6. Szczegółowe zasady korzystania z platformy ActiveNow, w tym regulamin oraz politykę prywatności dostawcy, są dostępne bezpośrednio na platformie ActiveNow.

§ 6. Wynagrodzenie, opłaty

1. Aktualny cennik dostępny jest na stronie **akademia-szachowakr.pl** w zakładce „Dokumenty do pobrania”.

2. Opłata za cały rok szkolny jest stała i nie ulega zmianom w toku trwania Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w niniejszym paragrafie.

3. Zmniejszenie liczby Kursantów w grupie poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie) może skutkować likwidacją danej grupy zajęciowej. W takim przypadku:

   a. Przedstawiciel zostaje o tym poinformowany;

   b. przysługuje mu prawo rozwiązania Umowy;

   c. Przedstawicielowi zwracana jest opłata proporcjonalna do liczby nieodbytych zajęć.

4. Jeżeli opłata za dany miesiąc nie zostanie uiszczona w terminie, Organizator nalicza dodatkową opłatę za zwłokę w następujący sposób: po upływie 2 miesięcy od terminu płatności, za każdy kolejny nieopłacony miesiąc doliczana jest kwota **50 zł**, narastająco. Oznacza to, że przy zaległości obejmującej 3 nieopłacone miesiące dolicza się 50 zł, przy zaległości obejmującej 4 nieopłacone miesiące — 100 zł, i tak dalej.

5. Kursanci, którzy nie mają uregulowanych opłat za 2 miesiące zajęć, nie będą wpuszczani na zajęcia do czasu uregulowania zaległości.

6. Przedstawiciel może wybrać jedną z następujących form rozliczenia opłaty za Kurs:

    a. **opłata miesięczna** — zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie;

    b. **opłata semestralna** — zasady rozliczenia pozostają takie same jak przy opłacie miesięcznej, bez dodatkowych rabatów ani zmian warunków;

    c. **opłata roczna** — Przedstawiciel otrzymuje rabat w wysokości **10%** od łącznej wysokości opłaty rocznej, naliczanej według standardowej stawki miesięcznej.

7. W przypadku wyboru opłaty rocznej i rezygnacji z Kursu przed zakończeniem roku szkolnego, zwrot środków obliczany jest tak, jakby opłata była wnoszona bez zastosowania rabatu, o którym mowa w ust. 6 lit. c, tj. na podstawie standardowej stawki miesięcznej pomnożonej przez liczbę miesięcy, w których Kursant faktycznie uczestniczył w zajęciach. Pozostała kwota podlega zwrotowi na zasadach opisanych w § 9.

§ 7. Nieobecności i odrabianie zajęć

1. Nieobecność Kursanta na pojedynczych zajęciach nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty ani do jej pomniejszenia, chyba że nieobecność została zgłoszona z wyprzedzeniem, zgodnie z zasadami poniżej.
2. Nie ma możliwości odliczenia lub rezygnacji z pojedynczych zajęć w trakcie miesiąca.
3. Odwołać można wyłącznie pełny miesiąc uczestnictwa, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia do końca miesiąca poprzedzającego (np. zgłoszenie do końca lipca w przypadku rezygnacji z zajęć w sierpniu).
4. Zgłoszenie nieobecności w trakcie trwania miesiąca nie skutkuje obniżeniem opłaty za dany miesiąc.
5. Jeżeli zajęcia nie odbędą się z winy Organizatora, Kursantowi przysługuje prawo do odrobienia zajęć w innym terminie wskazanym przez Organizatora.

§ 8. Kontynuacja uczestnictwa na kolejny rok szkolny

> **UWAGA: Koniec roku szkolnego nie jest równoznaczny z automatycznym wypisaniem Dziecka z Kursu.** Rezygnację z uczestnictwa na kolejny rok szkolny należy zgłosić pisemnie na adres e-mail **biuro@akademia-szachowakr.pl**. Rezygnację można zgłosić w dowolnym momencie. Brak takiego zgłoszenia oznacza, że Kursant pozostaje na liście uczestników na kolejny rok szkolny, z czym wiąże się obowiązek dalszego regulowania opłat zgodnie z aktualnym cennikiem.

§ 9. Rezygnacja z kursu w trakcie roku. Rozwiązanie Umowy

1. Przedstawiciel ma prawo w każdej chwili rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy następuje w ostatnim dniu Okresu Rozliczeniowego następującego po Okresie Rozliczeniowym, w którym Organizator otrzymał oświadczenie o wypowiedzeniu.

2. W okresie wypowiedzenia Kursant ma prawo uczestniczyć w zajęciach do dnia rozwiązania Umowy, a Przedstawiciel zobowiązany jest do uiszczania opłat.

3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizator dokonuje rozliczenia w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia i przesyła je Przedstawicielowi na adres e-mail. W przypadku niedopłaty Przedstawiciel zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminie wskazanym w rozliczeniu. Nadpłata zwracana jest na rachunek bankowy wskazany przez Przedstawiciela.

4. Przedstawiciel ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

    a. nieutworzenia się grupy zajęciowej;

    b. nieodbycia się zajęć z winy Organizatora i braku zgody Przedstawiciela na odrobienie zajęć w innym terminie;

    c. rażącego naruszenia przez Organizatora lub Instruktora warunków świadczenia usługi;

    d. zmiany postanowień Regulaminu i braku zgody Przedstawiciela na zmiany, o których został poinformowany co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie.

    W powyższych przypadkach Organizator zwraca Przedstawicielowi uiszczone opłaty proporcjonalnie do liczby nieodbytych zajęć.

5. Organizator ma prawo rozwiązać Umowę w przypadku opóźnienia Przedstawiciela w płatnościach o ponad 30 dni.

6. Oświadczenia o rozwiązaniu Umowy strony składają w formie pisemnej lub elektronicznej na wskazany adres e-mail.

§ 10. Warunki techniczne zajęć on-line

W celu prawidłowego korzystania z zajęć on-line konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:

- dostęp do sieci Internet o przepustowości min. **3,2 Mbps** w obu kierunkach;
- komputer lub urządzenie mobilne spełniające minimalne wymagania: **4GB RAM, system Windows 10 lub Mac OS 10.13 (lub nowsze wersje)**;
- aktualna przeglądarka internetowa umożliwiająca korzystanie z panelu/platformy zajęć;
- aktywne konto e-mail;
- słuchawki oraz kamera internetowa.

Organizator nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do platformy — dostęp może zostać czasowo ograniczony w związku z pracami konserwacyjnymi lub wdrożeniowymi.

§ 11. Ochrona małoletnich

1. Organizator, jako podmiot prowadzący zajęcia z udziałem osób małoletnich, wdraża standardy ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tzw. „Ustawa Kamilka”).
2. Organizator zapewnia, że wszyscy Instruktorzy oraz osoby mające kontakt z Kursantami przechodzą weryfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Organizator posiada wewnętrzną procedurę zgłaszania i reagowania na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu małoletnich, dostępną na życzenie Przedstawiciela.

§ 12. Reklamacje i pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Reklamację Przedstawiciel może złożyć w dowolnej formie, w szczególności pod adresem e-mail **biuro@akademia-szachowakr.pl**.
2. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Przedstawiciela i Kursanta, adres zamieszkania/korespondencyjny lub e-mail, adres i nazwę placówki, w której odbywa się kurs, opis przedmiotu reklamacji wraz z uzasadnieniem oraz oczekiwania wobec Organizatora.
3. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie uznaje się za uznanie reklamacji.
4. Przedstawicielowi przysługuje prawo do skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporów oraz prawo wystąpienia do sądu powszechnego. Informacje na ten temat dostępne są na stronach Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (uokik.gov.pl) oraz miejskich/powiatowych rzeczników konsumentów.

§ 13. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Przedstawiciel ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny.
2. Aby skorzystać z tego prawa, Przedstawiciel informuje Organizatora o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. e-mail na adres **biuro@akademia-szachowakr.pl**).
3. W przypadku odstąpienia Organizator zwraca ostatnią otrzymaną płatność niezwłocznie, nie później niż w 14 dni od otrzymania oświadczenia, tym samym sposobem płatności, jaki został użyty przez Przedstawiciela.
4. Jeżeli Przedstawiciel zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia, w razie odstąpienia zapłaci Organizatorowi wyłącznie kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do momentu poinformowania o odstąpieniu.

§ 14. Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych Przedstawiciela oraz Kursantów jest **Akademia Szachowa Kacper Racławicki sp. z o.o.**, z siedzibą przy **ul. Kościuszki 35/4, 45-062 Opole**, NIP **7543378829**, REGON **54173767000000**.
2. Kontakt w sprawie danych osobowych: **biuro@akademia-szachowakr.pl**.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO — w celu wykonania Umowy oraz podjęcia działań przed jej zawarciem, a w zakresie wizerunku Kursanta — na podstawie dobrowolnej zgody Przedstawiciela (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą można wycofać w dowolnym momencie.
4. Dane mogą być udostępniane Instruktorom, dostawcy platformy ActiveNow oraz podmiotom świadczącym usługi informatyczne, księgowe i kadrowe na rzecz Organizatora, a także placówce dydaktycznej, w której odbywają się zajęcia.
5. Dane przechowywane są przez okres trwania Umowy oraz do upływu terminów przedawnienia zobowiązań i roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie zgody — do jej wycofania.
6. Przedstawicielowi i pełnoletniemu Kursantowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, a dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **1 sierpnia 2026 r.** do odwołania, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 6 ust. 3 oraz § 9 ust. 4 lit. d.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu. O zmianach Przedstawiciele zostaną poinformowani co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie, poprzez publikację nowej wersji na stronie internetowej oraz przesłanie informacji na powiązany adres e-mail.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.